Poradnik TEAMS dla Uczennic i Uczniów SP3 Tarnobrzeg cz_1

Aby zalogować się na aplikację TEAMS należy (podaje jeden z wariantów dla komputerów klasy PC):

1) Wejść na **przeglądarkę stron internetowych** (np. Mozilla Firefox) w komputerze z dostępem do Internetu,

2) Wejść na stronę internetową SP3 Tarnobrzeg – adres: <u>http://sp3.tarnobrzeg.pl/</u>

3) Na stronie szkoły w prawym górnym rogu kliknąć (2x) na ikonę graficzną Teams:



4) Zostaniemy automatycznie przeniesieni na stronę Microsoft Office – adres: https://www.office.com/

5) Przygotowujemy sobie login i hasło do Teams, które otrzymaliśmy od Wychowawcy,

6) Po lewej stronie wybieramy (klikając) pole "Zaloguj się":



7) W oknie logowania podajemy poprawnie swój **adres e-mail** (<u>z aplikacji Teams!</u>) i klikamy na polu "Dalej" (podany przykład adresu e-mail ma celowe błędy):

Microsoft	
Zaloguj	
JKowalq@sp3tarnobrzeg.onmicroso	t.com 1
Nie masz konta? Utwórz je!	
Nie możesz uzyskać dostępu do konta?	2
Opcje logowania	くと
	Dalej

8) W kolejnym oknie logowania podajemy poprawnie swoje **hasło** (<u>z aplikacji Teams!</u>) i klikamy na pole "Zaloguj":

Microsoft	
← @sp3tarnobrzeg.onmicro	soft.com
Wprowadź hasło	
Nie pamiętam hasła	$d^2 b$
	Zaloguj

9) Jeśli podałaś(-łeś) poprawne dane na kolejnym oknie potwierdzamy "Tak" lub "Nie" w zależności od decyzji:

Microsoft		
@sp3tarnobrzeg.onmicrosoft.com		
Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?		
Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.		
🗌 Nie pokazuj ponownie		
	Nie	<u>Tak</u>

10) Na stronie, która się teraz otworzy kliknij np. na symbol 9 kropek (lewy górny róg):

← → ♂ ✿	■ https://www.office.com/?
Office 365	
	Dzień dobry
w	Ostatnio używane Przypięt
×	TECHNIKA 5A — notes SharePoint » sites » TECHNIKA
•	

11) Teraz z otwartego menu "Aplikacje" wybierz nazwę "Teams" i kliknij:

			Office 365	÷
Ар	likacje			obr
	Outlook		OneDrive	ywan
w	Word	x	Excel	NIKA 5
P	PowerPoint	Ν	OneNote	01111 # 1
5	SharePoint	Tji	Teams	

12) W tym momencie zostaniesz przekierowana(-ny) na stronę "Teams" i jeśli chcesz korzystać z programu bez instalacji aplikacji tylko za pomocą strony internetowej wybierz pole: "Zamiast tego użyj aplikacji internetowej":



13) Po otwarciu kolejnego okna zobaczysz liczbę i nazwy "Zespołów" (**które Tworzą i administrują nauczyciele poszczególnych przedmiotów**). W czasie ew. lekcji on-line wybierz ten "Zespół" (przedmiot), który będzie aktywny w czasie lekcji (wg planu lekcji) – klikając na nazwę:



14) Zawsze po zakończeniu ćwiczenia/lekcji nie zapomnij się wylogować (klikamy znaczek graficzny w prawym górnym rogu [nasze inicjały], a potem na pole "Wyloguj")! Powodzenia ;-)