



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3 im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu.

/ tekst jednolity z dnia 25 listopada 2010r./

Integralną częścią WSO są Przedmiotowe systemy oceniania, które szczegółowo określają kryteria przyznawania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania- tekst jednolity - został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.(Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozp. MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1046), Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka oraz dotychczas obowiązującego WSO Szkoły Podstawowej nr 3 w Tarnobrzegu z dnia 01.10.2004r.

ROZDZIAŁ I

ROLA I CELE OCENIANIA

OCENIANIE – to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. W edukacji ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, oraz stan jego wiedzy. Ocena ma wskazać co osiągnął, co robi dobrze, ile już potrafi – a nie czego nie umie.

OCENA – to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia. Po ukończeniu trzyletniego cyklu edukacji można mówić o osiągnięciach ucznia, o tym co powinien umieć, rozumieć, wiedzieć.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych o postępach w tym zakresie,
- b) wspieranie przez nauczyciela procesu samodzielnego planowania rozwoju ucznia,
- c) aktywizowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) rzetelną informację rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, zdolnościach i trudnościach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) I UCZNIÓW O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU

1. Nauczyciele do dnia 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej napierwszej wywiadówce w roku szkolnym. Informacje o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu zostały zawarte w PSO (Przedmiotowych Systemach Oceniania) stanowiących załącznik do wewnętrznego systemu oceniania.

2. Wychowawca klasy informuje uczniów do 20 września i rodziców (prawnych opiekunów)

na pierwszej wywiadówce roku szkolnego o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz trybie ustalania i odwołania od tej oceny (rozdział VI i IX). Informacja przekazywana jest w formie ustnej. Spotkanie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) o postępach swoich dzieci będą informowani na spotkaniach w następujący sposób:

- a) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III zapoznają się z oceną opisową, która jest dla nich dokładną informacją o stanie aktualnej wiedzy, możliwościach i kierunkach dalszej pracy. Spostrzeżenia dotyczące pracy uczniów dokumentowane są w formie karty obserwacji ucznia,
- b) [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV – VIII otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy,
- c) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowę udokumentować w dzienniku,
- d) o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej,
Forma informowania: nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nagannej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica (prawnego opiekuna)
- e) o wszystkich planowanych ocenach, semestralnych i rocznych, uczniowie i rodzice informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii PPP dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

- a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań odbywa się na podstawie tego orzeczenia.

ROZDZIAŁ III

FORMY I NARZĘDZIA OCENIANIA

1. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel ocenia:

odpowiedzi ustne, prace pisemne, prace domowe pisemne i ustne oraz inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

2. Dokładny wykaz stosowanych narzędzi i form oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania, które są załącznikami do niniejszego szkolnego systemu oceniania.

3. Uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej lub teście sprawnościowym nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na zaliczenie materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej, np. chorobą, nauczyciel na prośbę ucznia organizuje pomoc w wyrównaniu braków.

4. Prace klasowe powinny być przeprowadzane:

- a) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu
- b) nie więcej niż dwie prace klasowe w tygodniu,
- c) praca klasowa powinna być zapowiedziana na tydzień wcześniej,
- d) uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową,

- e) nauczyciel oddaje pracę klasową uczniowi w ciągu dwóch tygodni, informując uczniów o wynikach i kryteriach oceny danej pracy.

5. Prace klasowe, testy, karty obserwacji oraz inne narzędzia dokumentujące przebieg nauczania nauczyciel przechowuje jeden rok. Prace te są do wglądu rodziców (prawnych opiekunów).

6. Uczeń powinien otrzymać w semestrze minimalną liczbę ocen określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów zgodnie z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Uczniowie ci oceniani są w szczególności za rzeczywistą, systematyczną pracę i postępy w zdobywaniu wiedzy,

ROZDZIAŁ IV

USTALANIE OCEN Z NAUCZANIA

1. Klasyfikowanie uczniów w naszej szkole przeprowadza się dwa razy w roku.

2. [/zmiana brzmienia 11.09.2018r./](#) Klasyfikowanie uczniów w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych edukacji obejmujących etap kształcenia i ustaleniu oceny opisowej uwzględniającej kryteria oceniania zgodne z sześciostopniową skalą punktową:

6 pkt.

- otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, z programu nauczania danej klasy. Proponuje rozwiązania zadań nietypowych, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program danej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych na szczeblu szkolnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

5 pkt.

- otrzymuje uczeń, który opanował w sposób pełny wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami, które zdobył. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4 pkt.

- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w znanych sytuacjach.

3 pkt.

- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym minimum programowego. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności.

2 pkt.

- otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego

przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności.

1 pkt

- otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego i braki te przekreślają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Nie wykonuje on zadań zarówno teoretycznych jak i praktycznych, nawet pod kierunkiem nauczyciela.

Dopuszcza się możliwość odnotowania w dzienniku lekcyjnym braku zadania domowego (bz) oraz nieprzygotowania do lekcji (np).

3. Klasyfikowanie semestralne i roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według sześciostopniowej skali określonej w statucie szkoły oraz oceny z zachowania (pkt.2 rozdział V).

4. Ocena semestralna klasyfikacyjna dokumentuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w arkuszu obserwacji w dzienniku lekcyjnym. Ocenę opisową roczną wychowawca zamieszcza w arkuszu ocen ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

6. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6.....skrót – cel
- stopień bardzo dobry – 5.....skrót – bdb
- stopień dobry – 4.....skrót – db
- stopień dostateczny - 3.....skrót – dst
- stopień dopuszczający.-2skrót – dop
- stopień niedostateczny – 1.....skrót – ndst.

7. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie według powyższej skali określają przedmiotowe systemy oceniania.

8. /zmiana brzmienia 03.09.2018r./Bieżące ocenianie (oceny cząstkowe) uczniów regulują przedmiotowe systemy oceniania (PSO). W klasach IV-VIII stosuje się sześciostopniową cyfrową skalę ocen. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym (opanowanie całości materiału wymaganego na dana ocenę i 50% wymagań z oceny wyższej). Stosuje się również znaki „nb” oznaczające nieobecność, „np.”- nieprzygotowanie i „+”- aktywność.

9./dodano- 25.11.2010r./Przy ustaleniu oceny z wychowani fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz innych zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. /dodano- 25.11.2010r./ W uzasadnionych przypadkach (opinia lekarza) uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki. W przypadku gdy okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „ zwolniony/a ”.

ROZDZIAŁ V

USTALANIE OCEN Z ZACHOWANIA

1. [/zmiana brzmienia 11.09.2018r./](#) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową. Opisując zachowanie ucznia wychowawca klas I-III bierze pod uwagę poniższe kategorie oddziaływań wychowawczych, kształtowane umiejętności oraz poziom ich spełnienia.

Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach z pośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków szkolnej społeczności.

1. Sposoby pracy

Umiejętności:

- 1) samodzielność i koncentracja
- 2) aktywność i przygotowanie do zajęć
- 3) tempo i staranność pracy

4 pkt. Uczeń chętnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pracach na rzecz szkoły. Zawsze przygotowuje się do zajęć, posiada niezbędne pomoce do lekcji, jest zawsze skoncentrowany i samodzielnie podejmuje zadania. Pracuje w bardzo dobrym tempie. Prace ucznia zawsze są przemyślane i staranne.

3 pkt. Uczeń zwykle chętnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pracach na rzecz szkoły, nie zawsze jednak wykazuje inicjatywę. Zdarzyło mu się /1- 2 razy/ nie przygotować się do zajęć i zapomnieć o niezbędnych do zajęć pomocach. Zazwyczaj samodzielnie podejmuje zadania, jednak czasami się nie koncentruje. Uczeń pracuje w dobrym tempie i dba o staranność swojej pracy.

2 pkt. Zdarza się, że uczeń nie ma ochoty uczestniczyć w zajęciach szkolnych lub pracach na rzecz szkoły. Wymaga częstego aktywizowania ze strony nauczyciela. Kilkakrotnie przychodził do szkoły nieprzygotowany do zajęć i nie przynosił niezbędnych do lekcji pomocy. Często nie jest skoncentrowany i wymaga częstej motywacji i wsparcia ze strony nauczyciela. Pracuje w średnim tempie, jego prace bywają niestaranne.

1 pkt. Uczeń jest mało aktywny w czasie zajęć szkolnych, nie podejmuje z własnej inicjatywy prac na rzecz szkoły, wymaga stałej aktywizacji ze strony nauczyciela. Często przychodzi nieprzygotowany do zajęć, zwykle nie posiada pomocy niezbędnych do lekcji. Pracuje w wolnym tempie, nie dba o staranność swojej pracy, jest niesamodzielny.

2. Tworzenie obrazu siebie

Umiejętności:

- 1) wyrażanie emocji i uczuć
- 2) samoświadomość i samoocena

4 pkt. Uczeń zawsze panuje nad swoimi emocjami. Nawet w sytuacjach trudnych wie jak się zachować. Potrafi ocenić swoje zachowanie i zachowanie innych.

3 pkt. Uczeń zwykle panuje nad swoimi emocjami. Zdarzyło mu się 1-2 razy nie zapanować

stosownie do sytuacji. Zazwyczaj dokonuje trafnej oceny swojego zachowania i zachowania innych.

2 pkt. Uczeń czasami nie panuje nad swoimi emocjami. Bywa, że nie potrafi ocenić swojego zachowania, ma kłopoty z oceną zachowania innych.

1 pkt. Uczeń często nie panuje nad swoimi emocjami. Nie umie ocenić postępowania swojego, ani postępowania innych, nie odróżnia dobra od zła.

3. Współpraca z innymi

Umiejętności:

- 1) praca w zespole
- 2) relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi

4 pkt. Uczeń zawsze potrafi współpracować w zespole. Swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach zespołu w szkole i poza nią. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, zawsze potrafi ocenić swoje zachowanie i zachowanie innych.

3 pkt. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa.

2 pkt. Zdarzyło się /1-2razy/, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał należytego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, uchyla się od pracy na rzecz zespołu. Zdarzyło się /1- 2 razy/, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie.

1 pkt. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

4. Zachowanie w różnych sytuacjach

Umiejętności:

- 1) zachowanie podczas lekcji i organizowanych zajęć
- 2) zachowanie podczas przerw

4 pkt. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia zarówno podczas lekcji, organizowanych zajęć, jak i podczas przerw.

3 pkt. Zdarzyło się /1- 2 razy/, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie lub nie zareagował na zwróconą mu uwagę.

2 pkt. Czasami /kilkakrotnie/ trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować /lub powoduje/ zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych

osób, niekiedy lekceważy takie zagrożenia ale nie reaguje na zwracane uwagi. Czasami używa wulgaryzmów.

1 pkt. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi. Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach, bywa agresywny.

5) [/dodano 29.09.2016r./](#) Wskazania szczegółowe:

- a) naganę wychowawcy klasy otrzymuje uczeń, który uzyskał 3 uwagi, bez względu na wagę tej uwagi,
- b) naganę dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który uzyskał kolejne 3 uwagi po otrzymaniu nagany wychowawcy klasy,
- c) sprawę do sądu rodzinnego szkoła może kierować po rozmowie dyrektora z rodzicami ucznia, który uzyskał kolejne 3 uwagi po otrzymaniu nagany dyrektora szkoły,
- d) jeżeli uczeń opuści 3 dni bez usprawiedliwienia wychowawca klasy przekazuje taką informację pedagogowi szkolnemu.
- e) jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy wówczas wychowawca decyduje o uczestnictwie danego ucznia w wycieczkach i imprezach szkolnych,

2. Semestralna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę z zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

wzorowe – skrót wz
bardzo dobre – skrót bdb
dobre – skrót db
poprawne – skrót pop
nieodpowiednie – skrót ndp
naganne – skrót ng.

4. Zasady oceniania zachowania uczniów [/zmiana 03.09.2018r./](#)

- 1) [/uchylony 29.09.2016r./](#)
- 2) [/zmiana brzmienia- 03.09.2018r./](#) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w kl. IV-VIII ustala wychowawca klasy- po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia.

[/dodano 03.09.2018r./](#) Przy ocenianiu zachowania uczniów uwzględnia się następujące kryteria:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycję szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.

Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen z zachowania:

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć, posiada dużą wiedzę z większości przedmiotów,
- b) pracuje na miarę swoich możliwości,
- c) posiada dodatkowe zainteresowania przedmiotowe (koła, konkursy, olimpiady, zawody),
- d) sumiennie wykonuje dyżury i powierzone zadania,
- e) wykazuje własną inicjatywę w realizacji powierzonych zadań,
- f) nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- g) dba o czystość, higienę swego ciała i przestrzega wymagań dotyczących stroju uczniowskiego, zmienia obuwie,
- h) wypowiada się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- i) z szacunkiem odnosi się do dorosłych, kolegów, osób starszych i niepełnosprawnych w razie potrzeby udziela im pomocy,
- j) jest tolerancyjny, szanuje poglądy innych,
- k) jest prawdomówny, przyznaje się do błędów,
- l) nie ulega nałogom i przestrzega przed nimi innych,
- m) troszczy się o sprzęt szkolny, mienie kolegów i reaguje, gdy widzi próby dewastacji,
- n) przestrzega przyjętych zasad i norm postępowania,
- o) pełni w sposób odpowiedzialny powierzone funkcje społeczne,
- p) uczestniczy w pracach organizacji uczniowskich, przygotowaniu imprez szkolnych,
- q) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- r) dba o honor i tradycję szkoły,
- s) szanuje symbole narodowe.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- b) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu zadań,
- c) nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- d) respektuje wymagania regulaminu w zakresie stroju,
- e) wypowiada się poprawną polszczyzną, nie używa słów wulgarnych, stosuje zwroty grzecznościowe,
- f) z szacunkiem odnosi się do rówieśników, osób starszych i niepełnosprawnych,
- g) jest szczery i uczciwy,
- h) dba o sprzęt szkolny i mienie kolegów,
- i) przestrzega zasad dyscypliny szkolnej i norm postępowania,
- j) wykonuje powierzone funkcje społeczne związane z życiem szkoły,
- k) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie (nie ulega nałogom),
- m) szanuje symbole narodowe.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
- b) zwykle wywiązuje się z obowiązków dyżurnego oraz wypełnia polecenia nauczyciela,
- c) realizuje powierzone zadania korzystając ze wskazówek nauczyciela,
- d) nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- e) dba o higienę i przestrzega regulaminu dotyczącego wyglądu zewnętrznego,
- f) stara się wypowiadać poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów,
- g) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych,
- h) upomniany dostrzega błędy swego postępowania i stara się poprawić,
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie (nie ulega nałogom),
- j) nie niszczy mienia szkolnego i własności kolegów,
- k) przestrzega przyjętych zasad i norm postępowania,
- l) podejmuje prace społeczne zlecone przez nauczyciela,
- m) dba o honor i tradycje szkoły,
- n) ma nieliczne uwagi negatywne, które nie naruszają w sposób rażący zasad i norm współżycia społecznego.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
- b) zwykle wypełnia powierzone dyżury i zadania, ale niekiedy wymaga ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela,
- c) nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 20 godzin w semestrze,
- d) dba o higienę i przestrzega stroju uczniowskiego,
- e) nie używa wulgaryzmów,
- f) nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach,
- g) upomniany dostrzega błędy swego postępowania,
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie (nie ulega nałogom),
- i) nie niszczy mienia szkolnego i własności kolegów,
- j) bierze udział w pracach społecznych, które są obowiązkowe,
- k) ma uwagi negatywne, które nie naruszają zasad i norm współżycia społecznego.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) często lekceważy obowiązki szkolne,
- b) często spóźnia się na lekcje,

- c) opuścił powyżej 30 godz. lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- d) notorycznie łamie regulamin dotyczący wyglądu zewnętrznego,
- e) często zachowuje się niepoprawnie, obrażając godność innych,
- f) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie (ulega nałogom),
- g) niszczy mienie szkolne lub własność kolegów,
- h) ma dużą ilość uwag negatywnych,
- i) otrzymał naganę wychowawcy.

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) opuścił powyżej 60 godz. lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- c) jest sprawcą przemocy fizycznej lub psychicznej,
- d) popełnia czyny karalne,
- e) wykazuje aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły,
- f) nie dba o bezpieczeństwo (ulega nałogom i nie walczy z nimi),
- g) świadomie demoluje sprzęt szkolny lub niszczy mienie kolegów,
- h) ma liczne uwagi negatywne, które w sposób rażący naruszają regulaminy szkolne,
- i) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

3) Ocena roczna zostaje ustalona z ocen z I i II semestru w następujący sposób:

- a. jeżeli za II semestr uczeń uzyskał taką samą ocenę, jak za I semestr, to jest to ocena roczna,
- b. jeżeli oceny z I i II semestru różnią się jednym stopniem, to oceną roczną jest ocena za II semestr,
- c. jeżeli oceny różnią się o dwa stopnie, to uczeń otrzymuje średnią ocen, a jeżeli o trzy, to otrzymuje ocenę poprawną:

$$\text{ndp} + \text{wz} = \text{pop}$$

$$\text{ndp} + \text{db} = \text{pop}$$

$$\text{pop} + \text{wz} = \text{db}$$

4) Wskazania szczegółowe:

- a. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) po analizie przez wychowawcę klasy uwag oraz opinii nauczycieli uczeń może otrzymać pisemną naganę wychowawcy klasy,
- b. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) uczeń może otrzymać ustną naganę nauczyciela i wychowawcy klasy, która w późniejszym czasie może skutkować pisemną naganą wychowawcy klasy - wówczas uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania,
- c. [/zmiana brzmienia 29.09.2016r./](#) naganę dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który notorycznie narusza regulaminy szkoły po otrzymaniu pisemnej nagany wychowawcy klasy,

- d. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły i otrzyma kolejne uwagi, które rażąco łamią regulaminy szkolne –uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy lub dyrektor może skierować sprawę do sądu.
- e. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) uczeń, który uzyskał pisemną naganę wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiedniej,
- f. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły otrzymuje zachowanie naganne,
- g. [/dodano 03.09.2018r./](#) jeżeli uczeń opuści 20 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca klasy przekazuje taką informację pedagogowi szkolnemu,
- h. [/dodano 29.09.2016r./](#) jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy wówczas wychowawca decyduje o uczestnictwie danego ucznia w wycieczkach i imprezach szkolnych,
- i. [/dodano 03.09.2018r./](#) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jedno z kryteriów danej oceny,
- j. [/dodano 03.09.2018r./](#) w przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy,
- k. [/dodano 03.09.2018r./](#) uczniowie z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym nie mogą uczestniczyć w dyskotekach, a także nie mogą pełnić funkcji w samorządzie klasowym ani szkolnym.

5) [/uchylony 03.09.2018r./](#)

6) W przypadku poważnej kolizji z prawem przewiduje się ocenę naganną.

7) [/zmiana brzmienia 24.10.2006r./](#) Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny przedmiotowe.

8) [/uchylony 29.09.2016r./](#)

9) [/uchylony 01.09.2016r./](#)

10) [/dodano 24.10.2006r./](#) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. [/uchylony 07.02.2008r./](#)

7. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) Informacje i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów odnotowywane są na bieżąco w dzienniku szkolnym.

8. [/uchylony 29.09.2016r./](#)

9. [/uchylony 03.09.2018r./](#)

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 3) jest obecny na wszystkich zapowiadzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
13. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
15. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
16. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.

ROZDZIAŁ VI PROMOWANIE UCZNIA

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Wiadomości i umiejętności konieczne jakie powinien osiąść uczeń po zakończeniu każdej klasy, aby otrzymać pozytywną ocenę opisową zawarte są w systemie oceniania w klasach I – III.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił powyższego warunku, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem pkt.10 rozdział IX).
4. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń za wzorowe lub bardzo dobre zachowanie i średnią ocen 4,75,
a) [/dodano 13.09.2007r./](#)uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religii albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych przedmiotów.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
6. [/zmiana brzmienia 25.11.2010r./](#)W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) ćwiczenia wyrównawcze,
 - b) dodatkowe zajęcia,
 - c) indywidualną pracę z uczniem.
8. [/dodano 25.11.2010r./](#) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII TRYB ODWOŁANIA OD USTALONEJ OCENY Z PRZEDMIOTU OBOWIĄZKOWEGO

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala ocenę z zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły (lub innej szkoły tego samego typu) prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z Rozdz.IX,pkt. 1).
6. [/zmiana brzmienia- 25.11.2010r./](#) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), jednak nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego z obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
10. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny semestralne.
11. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) Ocena niedostateczna roczna w klasie IV-VII może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (rozdział IX).
12. [/zmiana brzmienia 03.09.2018r./](#) Ocena niedostateczna roczna w klasie VIII może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego, jeżeli uczeń otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną.
13. Egzamin przeprowadza się na pisemną, umotywowaną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zgłoszoną do dyrektora szkoły.

14. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły przed semestralnym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

15. Forma egzaminu, powołanie i skład komisji egzaminacyjnej, protokołowanie, przeprowadzane są tak jak w przypadku egzaminu poprawkowego (pkt. 2, 4, 5, 6, 7, 8, rozdział IX).

16. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia (określonego w przedmiotowym systemie oceniania) , o który ubiega się uczeń.

17. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

18. Ustalona przez komisję ocena w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB ODWOŁANIA OD USTALONEJ OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin posiedzenia, wynik

głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. /uchylono-25.11.2010r./

8. /uchylono-25.11.2010r./

9. /uchylono-25.11.2010r./

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN POPRAWKOWY

1./zmiana brzmienia25.11.2010r./ Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. /zmiana brzmienia 25.11.2010r./Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3./zmiana brzmienia 25.11.2010r./ Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

8. W egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć bez prawa głosu:
- a. rodzice ucznia
 - b. wychowawca klasy
 - c. doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem zawartym w następnym punkcie.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ X

UCZEŃ NIESKLASYFIKOWANY, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na umotywowaną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok, lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5./zmiana brzmienia 25.11.2010r./ Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6./zmiana brzmienia 25.11.2010r./ Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Przepisy dotyczące powołania i składu komisji, protokolowania egzaminu klasyfikacyjnego oparte są na zasadach egzaminu poprawkowego (rozdział IX, punkty : 4, 5, 6).

8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, punktację i skalę ocen proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać pełnej skali ocen przewidzianej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.

10. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć bez prawa głosu :

- a. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
- b. wychowawca klasy
- c. doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora.

11. Ocena jaką otrzyma uczeń na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną semestralną lub roczną w danym roku szkolnym, ale ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu ustalającego ocenę, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z przepisami prawa oświaty trybu jej wystawiania.

12./[dodano 25.11.2010r.](#)/W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. /[zmiana brzmienia 03.09.2018r.](#)/W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych, o zasięgu wojewódzkim, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu co jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

3. Wszelkie kwestie związane ze sprawdzianem reguluje rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ XII

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową :

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- realizowanych w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) jeżeli przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w rozdziale XI.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt. a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- b) [/dodano-13.09.2007r./](#)uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2a wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji i zmianom nie częściej niż raz w roku szkolnym.
2. Zmiany dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Sprawy nieuregulowane w Wewnętrznym Systemie Oceniania rozstrzygają rozporządzenia, na podstawie których został opracowany niniejszy dokument.

Traci moc obowiązujący WSO z dnia 01 października 2004r.